

中央研究院生物物理核心設施(BCF)案件申請基本流程

目前 BCF 所設之案件申請有下列幾項，列於不同儀器項下：樣品送件代測、訓練課程註冊、儀器使用考核申請及零件耗材更換。註冊訓練課程請詳閱「生物物理核心設施訓練課程實施辦法」後再申請。申請樣品送件代測服務，請詳閱 BCF 網站上有關各儀器送件須知及樣品需求後再填寫送件。

案件申請流程步驟如下：

1. 請所屬實驗室 PI 於預約系統先申請個人帳號：如果 PI 已有此預約系統之帳號，不必再申請。請依序鍵入姓名等欄位，例如中研院同仁在單位類別請選擇「政府機構」，單位公司請選擇「中央研究院」，部門則選擇個人隸屬處所，實驗室為實驗室所在號碼。其餘資料請據實登打。如為實驗室負責人(PI)，請在是否為老師(PI)處選擇「是」。最後點擊「送出」。如果系統沒有列出貴單位之名稱，可利用「其他(請輸入)」加入貴單位全名，勿用縮寫。請注意，本系統利用您輸入的 e-mail 當作您的個人帳號，中研院同仁請用院內 (含 sinica 網域即可) 的 e-mail 帳號，以適用中研院使用規則及收費；學術單位、財團法人等非營利機構及營利單位請用貴單位之 e-mail 帳號申請。請勿使用如 yahoo 或 gmail 等無法辨認所屬單位之 e-mail 帳號申請個人預約帳號。如帳號連續 1 年未登入者，預約系統管理人得不經通知逕行停止使用該帳號。

2. 申請個人帳號：如上，非實驗室負責人(PI)，請在是否為老師處選擇「否」。

3. 登入預約系統後，選擇右上角“案件申請”，再點選 案件(新申請)後，選擇“學術及儀器事務處生物物理核心設施 (BCF)”，會出現右側畫面：

▶ 案件 (新申請, 待處理, 未結案, 已結案, 綜合查詢)

學術及儀器事務處生物物理核心設施(BCF)	
	設備/場地名稱
申請	Analytical Ultracentrifugation - BCF
申請	Auto PEAQ-DSC
申請	Auto PEAQ-ITC
申請	Biacore 8K
申請	Biacore T200
申請	ChiraScan-plus qCD
申請	DynaPro NanoStar
申請	GatorPlus (Bio-Layer Interferometry)
申請	Monolith NT.115pic
申請	Octet RED96 (Bio-Layer Interferometry)
申請	TwoMP Mass Photometer
申請	Tycho NT6
申請	ITC200-BCF

4. 點選“申請”欲申請之案件相關儀器，並選擇案件類別，各儀器可選擇之類別不盡相同，例如 TwoMP Mass Photometer 有 M120 (M120E) TwoMP Mass Photometer Training Course，M120 TwoMP Operator Certification 及 M120 TwoMP sample submission 等三項。如需自行操作該儀器，先選擇“M120 (M120E) TwoMP Mass Photometer Training Course”註冊 TwoMP 訓練課程，完成訓練課程後，三個月內申請操作考核，通過後可預約儀器自行操作。亦可直接申請樣品代測，由設施人員操作測量。

案件申請 - TwoMP Mass Photometer

*申請類別:	請選擇
	請選擇
	M120 (M120E) TwoMP Mass Photometer Training Course
	M120 TwoMP Mass Photometer Operator Certification
	M120 TwoMP sample submission

案件申請 - Auto PEAQ-DSC

*申請類別: Auto PEAQ-DSC Sample Submission						
申請人: 黃式鴻 (cjao@gate.sinica.edu.tw)		電話: 27855696x4020				
所屬老師單位類別: 政府機構		所屬老師/單位: 中央研究院				
所屬老師部門: 請選擇		*所屬老師或主管: 請選擇				
*經費來源: 請選擇		*計畫名稱: 請選擇				
*送件表單: 表單填寫...						
價目表	<input type="checkbox"/>	Sinica PEAQ-DSC sample	Academia Sinica users	單價: 300	數量: 1	小計: 0.0
	<input type="checkbox"/>	Academic PEAQ-DSC sample	Academic or non-commercial users	單價: 300	數量: 1	小計: 0.0
	<input type="checkbox"/>	Commercial PEAQ-DSC sample	Commercial users	單價: 2500	數量: 1	小計: 0.0
	<input type="checkbox"/>	Cost of delay for Sinica PEAQ-DSC sample	BCF does not receive samples before the scheduled instrumental time	單價: 300	數量: 1	小計: 0.0
	<input type="checkbox"/>	Cost of delay for Academic PEAQ-DSC sample	BCF does not receive samples before the scheduled instrumental time	單價: 300	數量: 1	小計: 0.0
	<input type="checkbox"/>	Cost of delay for Commercial PEAQ-DSC sample	BCF does not receive samples before the scheduled instrumental time	單價: 2500	數量: 1	小計: 0.0
	總計:					0

- 填寫申請表所需資料及經費來源並依照所屬單位勾選價目表後即可送出。請注意：中研院同仁身分認定，依所註冊之 e-mail 網域為依據。院內同仁請選擇所內業務費或院內經費來源，以適用中研院價格。選擇院外經費，例如科技部計畫，將依院外價格(院外學術單位)收費。院外學術界若執行中研院計畫而使用中研院研究經費來源，適用中研院價格。
- 申請訓練課程需填寫正確開課日期，開課日期公布於 BCF 課程網站，請詳閱「生物物理核心設施訓練課程實施辦法」後再申請註冊訓練課程。
- 大部分的樣品送件必須利用表單填寫之按鈕，逐筆填寫樣品資料後才可送出申請。樣品資料筆數必須與收件數目相符，資料填寫不符合，會以退件處理。若要取消，可在送出前點選返回。請詳閱 BCF 網站上有關各儀器送件須知及樣品需求後再填寫送件，歡迎來電詢問實驗設計及參數。
- 送出申請後，系統將發 e-mail 通知所屬老師(PI)審核，PI 接到通知後，可按照 e-mail 所附之連結，登入後核准申請。或可自行登入預約系統後，在頁面右上角選擇“老師審核”，並點選 案件(待處理)，此時所有待審核處理之案件將表列於頁面，請點選表單上審核按鈕，逐項審核。如果同意送件，點選 核可 後，按“送出且下一筆”；若不能馬上決定，按“略過且下一筆”。若老師不同意送件，點選 退回，可註明理由後，再點選“送出且下一筆”。老師核可後，案件即成立。BCF 人員將以電話或 e-mail 連繫有關送樣時間或考核時間。若老師沒立即收到系統信件，可檢查郵件是否被郵件篩選器歸為垃圾信件。
- 案件完成後，實驗結果附於預約系統表單，可自行下載，若原始檔案太大無法上傳，請派員至 BCF 傳輸原始檔案。有任何問題，請於收到案件完成通知後一星期內聯絡設施人員。若無問題可依 e-mail 連結登入結案，或一星期後由系統自動結案。
- 每月月初設施寄出前期帳單，請依信件繳款方式繳費。
- 付款事宜請 e-mail 生物物理核心設施：
bcf@gate.sinica.edu.tw (02) 2785-5696 #4024 或
學術儀器處邱文棋先生 ericchu@gate.sinica.edu.tw (02) 2789-9647。